

KÜLTÜR SANAT ŞEFLİĞİ GEÇİCİ ELEMANI

GÖREV TANIMI

Fuar öncesi etkinlik planlamaları ve alt yapı takibi,
İlgili yerlere afiş dağıtımı, yapıştırılması ve kontrolü,
Mevcut etkinliklerin takibi ve kontrolü,
Etkinlik alanlarında aktivite takibi,
Etkinlik kapsamında ağırlanacak konukların şehir içi transfer koordinasyonu, ve yol boyunca asiste etmek.
Etkinlik alanına yerleşimi hazırlık, takibi
Resim, fotoğraf, heykel sergilerinin hazırlanması,
Departmana lojistik destek sağlamak,

ARANAN NİTELİKLER

Üniversite öğrencisi ve/veya üniversite mezunu,
İyi derecede İngilizce bilen
Prezantabl
Ms Office ve internet uygulamalarını kullanabilen,
Esnek çalışma saatlerine uygun

GÖREV YERİ,

GÖREV SÜRESİ,

TALEP EDİLEN ELEMAN SAYISI:

TALEP YAPAN DEPARTMAN: