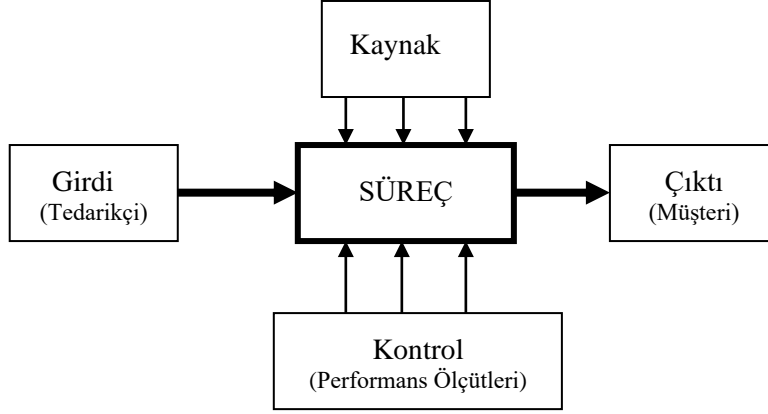




## İŞ/STAJ İLANLARI VE ETKİNLİKLERİN DUYURULMASI İŞ SÜRECİ

Doküman No	KR-06.İA-08
İlk Yayın Tarihi	03.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	1 / 2



**Sürecin Girdileri:** yetenekkapisi.org ( dilekçe, talep, öneri, form vb.)

**Sürecin Çıktıları:** Yayınlanan iş/staj ilanı sayısı (Onay formu, diploma, fatura, doküman vb.)

**Sürecin Kaynakları:** KPMİ Firma Bilgilendirme Dosyası (Bu süreci yürütmek için gerekli olan yazılımlar, dokümanlar vb )

**Süreç Performans Kriterleri:** yetenekkapisi.org üzerinden DEÜ ile işbirliği yapan firma sayısı, yayınlanan iş/staj ilanı ve etkinlik sayısı ( Sürecin başarıyla tamamlandığını gösteren ölçülebilir bir kriter. )



## İŞ/STAJ İLANLARI VE ETKİNLİKLERİN DUYURULMASI İŞ SÜRECİ

Doküman No	KR-06.İA-08
İlk Yayın Tarihi	03.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	2 / 2

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kurum ve kuruluşların iş/staj/ etkinlik ilanı talebinin e posta, telefon ve resmi yazı yoluyla gelmesi</p>	Kurum/Kuruluş	yetenekpisi.org Firma Başvuru Formu
<p>Kurum ve kuruluşlara yetenekpisi.org platformuna üyelik süreci ve duyuru süreçlerini anlatan "KPMİ Firma Bilgilendirme Dosyası" nın iletilmesi</p>	KPMİ Personeli	
<p>yetenekpisi.org platformuna başvuran kurum ve kuruluşların değerlendirilmesi</p>	KPMİ Personeli	KPMİ Firma Bilgilendirme Dosyası
<p>Uygun bulundu mu?</p>	KPMİ Personeli	
<p>HAYIR</p>		İlanın yayınlanmaması
<p>EVET</p>		İlanın yayınlanması
<p>Talep edilen ilan veya etkinlik ile ilgili hedef kitleye ve kariyer temsilcisi öğretim elemanı/elemanlarına ve kariyer temsilcisi öğrencilerine bilgilendirme yapılması</p>	KPMİ Personeli	yetenekpisi.org