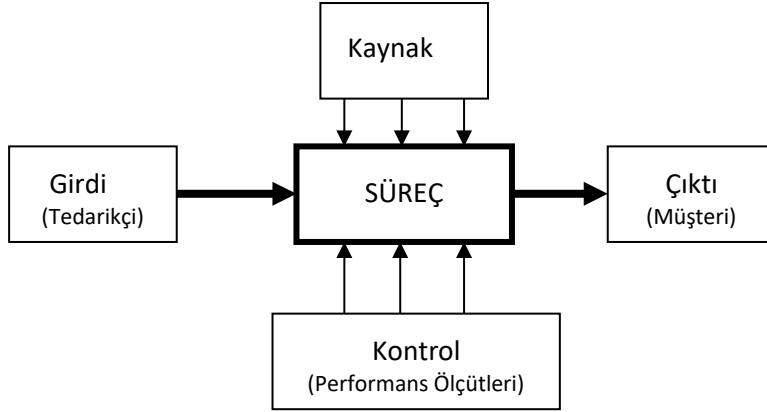




KARİYER FUARI İŞ AKIŞI

Doküman Kodu	KR-06.İA-05
Yayın Tarihi	03.07.2023
Revizyon Tarihi	03.09.2025
Revizyon No	01
Sayfa	1 / 4



Sürecin Girdileri: Web Form (dilekçe, talep, öneri, form vb.)

Sürecin Çıktıları: Stant Kiralama Bedel Makbuzları, “Kiralama Bedeli” Rektörlük onay yazısı (Onay formu, diploma, fatura, doküman vb.) Fuar Katılımcı Listesi (exel tablo)

Sürecin Kaynakları: Web Form (Bu süreci yürütmek için gerekli olan yazılımlar, dokümanlar vb)

Süreç Performans Kriterleri: Katılımcı Firma Sayısı (Sürecin başarıyla tamamlandığını gösteren ölçülebilir bir kriter.)



KARİYER FUARI İŞ AKIŞI

Doküman Kodu	KR-06.İA-05
Yayın Tarihi	03.07.2023
Revizyon Tarihi	03.09.2025
Revizyon No	01
Sayfa	2 / 4

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Akademik birim üst yönetimi, kariyer temsilcisi öğretim elemanları, kariyer öğrenci temsilcileri ve öğrenci toplulukları detayları belirlemek üzere toplantı Hedeflenen öğrenci/mezun grupları, firma profili, mülakat, seminer vb. etkinlikler, tarih aralığı, saat ve lokasyonun netleştirilmesi Tüm etkinlik ve afiş bilgilerinin rektörlük onayına sunulması Uygun bulundu mu? Evet Fuara davet edilecek kurum ve kuruluşlara web form üzerinden başvuru alınması Kurum ve kuruluşların tercihleri doğrultusunda etkinlik programının hazırlanması 1	KPMİ Personeli Kariyer Temsilcileri Öğrenci Topluluk Başkanları KPMİ Personeli Kariyer Temsilcileri Öğrenci Topluluk Başkanları KPMİ Personeli KPMİ Personeli Kariyer Temsilcileri KPMİ Personeli	Web form



KARİYER FUARI İŞ AKIŞI

Doküman Kodu	KR-06.İA-05
Yayın Tarihi	03.07.2023
Revizyon Tarihi	03.09.2025
Revizyon No	01
Sayfa	3 / 4

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
1 Etkinlik ile ilgili görsel tanıtım materyallerinin son şekline getirilmesi kariyer.deu.edu.tr üzerinden etkinlik sayfasının oluşturulması Sosyal medya, e-posta ve kariyer temsilcisi öğretim elemanları, öğrenciler ve öğrenci toplulukları aracılığı ile duyuruların yapılması Tanıtım malzemelerinin hazırlanarak dağıtımının yapılması Katılımcı kurum ve kuruluşlara etkinlik programının iletilmesi 1	KPMİ Personeli KPMİ Personeli KPMİ Personeli KPMİ Personeli KPMİ Personeli Destek Hizmetleri Personeli	

	KARİYER FUARI İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	KR-06.İA-05
		Yayın Tarihi	03.07.2023
		Revizyon Tarihi	03.09.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa	4 / 4

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Etkinlik alanının akademik ve idari birimlerin desteği ile teknik olarak hazırlanması ↓ Etkinlikte görev almayı talep eden gönüllü öğrencilerin görev organizasyonlarının sağlanması ↓ Öğrenci ve kurum kuruluş yetkililerini koordine ederek etkinliğin gerçekleştirilmesi	KPMİ Personeli Öğrenci Toplulukları KPMİ Personeli KPMİ Personeli	

İş Akışı, KR-05.FR.35, 21.08.2024

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü (e- imzalıdır)	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörü (e-imzalıdır) Kalite Koordinatörlüğü (e-imzalıdır)	Rektör Yardımcısı (e-imzalıdır)