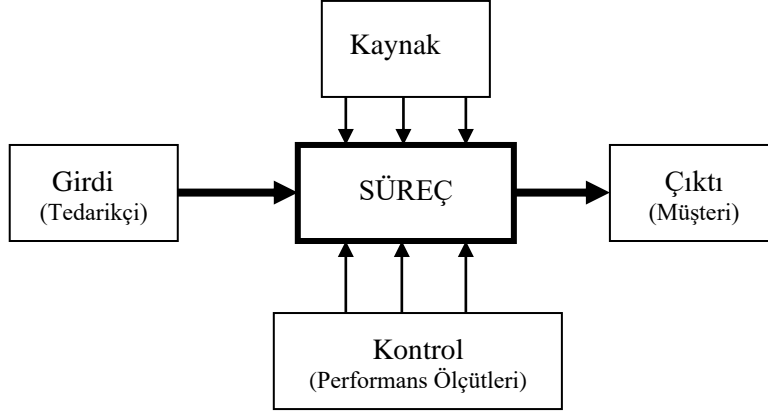




**ADAY ÖĞRENCİLERE YÖNELİK TANITIM
FAALİYETLERİ/ TANITIM FUARLARI İŞ
SÜRECİ**

Doküman No	KR-06.İA-04
İlk Yayın Tarihi	03.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	1 / 3



Sürecin Girdileri: tercihrehberi.deu.edu.tr (dilekçe, talep, öneri, form vb.)

Sürecin Çıktıları: Fuar Katılım Sözleşmesi (Organizasyon firması tarafından gönderilen), (Onay formu, diploma, fatura, doküman vb.)

Sürecin Kaynakları: tercihrehberi.deu.edu.tr üzerinden başvuru formları Katılımcı Listeleri (Bu süreci yürütmek için gerekli olan yazılımlar, dokümanlar vb)

Süreç Performans Kriterleri: Katılımcı Listeleri, tercihrehberi.deu.edu.tr üzerinden başvuru formları (Sürecin başarıyla tamamlandığını gösteren ölçülebilir bir kriter.)



ADAY ÖĞRENCİLERE YÖNELİK TANITIM FAALİYETLERİ/ TANITIM FUARLARI İŞ SÜRECİ

Doküman No	KR-06.İA-04
İlk Yayın Tarihi	03.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	2 / 3

Süreç	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Aday öğrencilere yönelik fuar talebi</p> <p>Düzenlenen fuarlar ile ilgili e-posta yoluyla gelen davetlerin ve ücretli tekliflerin incelenmesi</p> <p>Davet ve tekliflerin değerlendirilmek üzere rektörlük onayına sunulması</p> <p>Uygun bulundu mu?</p> <p>Evet</p> <p>Onaylanan fuar etkinliklerinin hazırlıkları kapsamında görevlendirilecek akademik ve idari personellere ilişkin EBYS üzerinden yazışmaların yapılması</p> <p>Ücretli teklifler için gerekli ödeme prosedürlerinin başlatılması</p> <p>1</p>	<p>Özel Fuar Firmaları Okullar Veliler Öğrenciler</p> <p>KPMİ Personeli</p> <p>KPMİ Personeli</p> <p>KPMİ Personeli</p> <p>KPMİ Personeli İdari İşler daire Başkanlığı Personeli</p>	<p>e-posta metinleri</p>



ADAY ÖĞRENCİLERE YÖNELİK TANITIM FAALİYETLERİ/ TANITIM FUARLARI İŞ SÜRECİ

Doküman No	KR-06.İA-04
İlk Yayın Tarihi	03.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	3 / 3

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>1</p> <p>Fuar Katılım Sözleşmesi imzalanması</p> <p>Tanıtım materyallerinin hazırlıklarının yapılması</p> <p>Tanıtım materyallerinin etkinlik alanına ulaşmasının sağlanması</p> <p>Etkinlik ile ilgili sosyal medya üzerinden duyuruların yapılması</p> <p>Çevrim içi platformda gerçekleşmesine karar verilen tanıtım etkinlikleri için tanıtım materyallerinin ilgili platforma yüklenmesi</p> <p>Görevlilerin çalışma programlarının oluşturulması</p> <p>Etkinliğin gerçekleşmesi</p>	<p>KPMİ Personeli</p> <p>KPMİ Personeli SGK işe girişini yapan görevli</p> <p>KPMİ Personeli Destek Hizmetleri personeli</p> <p>KPMİ Personeli</p> <p>KPMİ Personeli</p> <p>KPMİ Personeli</p> <p>KPMİ Personeli</p>	<p>Fuar Sözleşme Metni</p> <p>Tahakkuk fişi ve hizmet dökümü</p> <p>Akademik/İdari Birim Broşürleri</p>