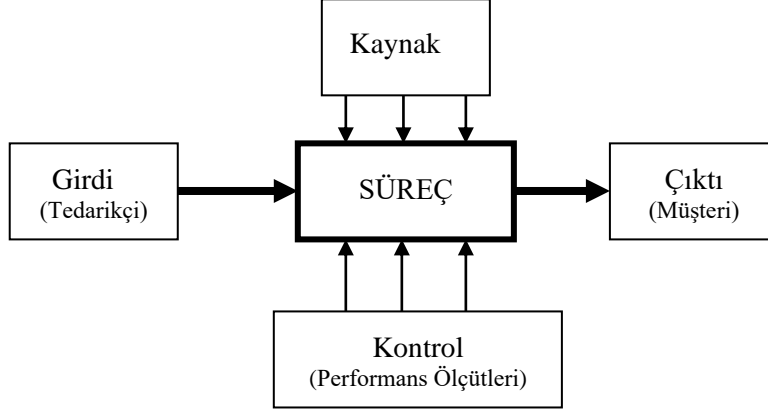




ULUSAL STAJ PROGRAMI TAKİBİ İŞ SÜRECİ

Doküman No	KR-06.İA-15
İlk Yayın Tarihi	03.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	1 / 3



Sürecin Girdileri: <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/> Ulusal Staj Programı (Sürecin başladığı girdi (dilekçe, talep, öneri, form vb.)

Sürecin Çıktıları: Ulusal Staj Programı Staj Katılım Belgesi (CBİKO tarafından verilmektedir), Staj Yapan Öğrenci exel tablosu. (Onay formu, diploma, fatura, doküman vb.)

Sürecin Kaynakları: Ulusal Staj Programı Uygulama Yönergesi (Bu süreci yürütmek için gerekli olan yazılımlar, dokümanlar vb)

Süreç Performans Kriterleri: Staj yapan Öğrenci Sayısı (Sürecin başarıyla tamamlandığını gösteren ölçülebilir bir kriter.)



ULUSAL STAJ PROGRAMI TAKİBİ İŞ SÜRECİ

Doküman No	KR-06.İA-15
İlk Yayın Tarihi	03.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	2 / 3

Süreç Adımları (ÖRNEK- Öğrenci Staj Süreci)	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kariyer Kapısı üzerinden Ulusal Staj Programına başvuran üniversitemiz öğrencilerinin sisteme yüklenmesi</p> <p>↓</p> <p>Yüklenen belgelerin incelenerek doğruluklarının kontrol edilmesi</p> <p>↓</p> <p>Uygun bulundu mu?</p> <p>→ Belgelerin reddedilmesi</p> <p>↓</p> <p>Akademik ve İdari birimlerimizden istihdam edebilecekleri stajyer sayı ve tercih ettikleri akademik program bilgilerinin talep edilmesi</p> <p>↓</p> <p>Staj takvimlerinin 20, 30 ve 40 günlük dönemler şeklinde belirlenmesi</p> <p>↓</p> <p>Belirlenen staj takvimlerinin Kariyer Kapısı sayfasında yayınlanması</p> <p>↓</p> <p>1</p> <p>↓</p> <p>1</p> <p>↓</p> <p>Stajyer adaylarına staj tekliflerinin iletilmesi</p>	<p>Öğrenci</p> <p>KPMİ Personeli</p> <p>KPMİ Personeli Akademik ve İdari Birim Yetkilileri</p> <p>KPMİ Personeli</p> <p>KPMİ Personeli</p> <p>KPMİ Personeli</p>	<p>Ulusal Staj Programı Uygulama Yönergesi</p> <p>Transcript Başarı belgeleri Etkinlik/Eğitim Katılım belgeleri</p>



ULUSAL STAJ PROGRAMI TAKİBİ İŞ SÜRECİ

Doküman No	KR-06.İA-15
İlk Yayın Tarihi	03.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	3 / 3

