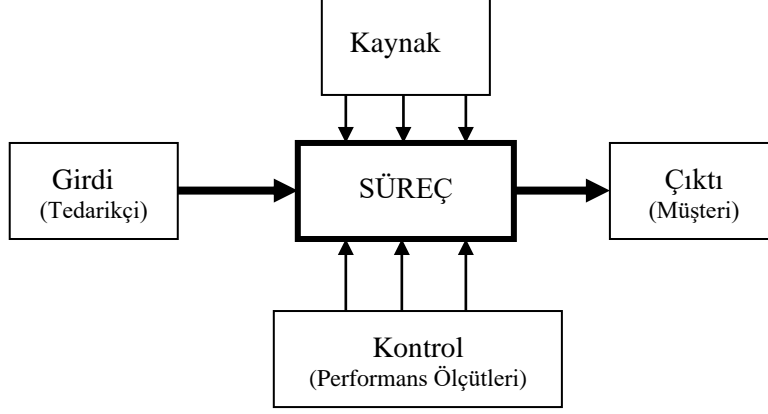




**YENİ ÖĞRENCİLERE YÖNELİK TANITIM
FAALİYETLERİ/ DEÜ ÖĞRENCİ EL
KİTABI İŞ SÜRECİ**

Doküman No	KR-06.İA-16
İlk Yayın Tarihi	03.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	1 / 3



Sürecin Girdileri: Tanıtım Kitapçığı güncelleme talebi (Sürecin başladığı girdi (dilekçe, talep, öneri, form vb.)

Sürecin Çıktıları: Tanıtım Kitapçığı (Süreç tamamlandığında çıktı tanımlanacak (Onay formu, diploma, fatura, doküman vb.)

Sürecin Kaynakları: oryantasyon.deu.edu.tr, tasarım programları (Bu süreci yürütmek için gerekli olan yazılımlar, dokümanlar vb)

Süreç Performans Kriterleri: Basılan Kitapçık sayısı (Sürecin başarıyla tamamlandığını gösteren ölçülebilir bir kriter.)



**YENİ ÖĞRENCİLERE YÖNELİK TANITIM
FAALİYETLERİ/ DEÜ ÖĞRENCİ EL
KİTABI İŞ SÜRECİ**

Doküman No	KR-06.İA-16
İlk Yayın Tarihi	03.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	2 / 3

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>“Öğrenci El Kitapçığı” basılması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nca adet ve teslim tarihinin belirtilmesi</p>	KPMİ Personeli	Önceki yıla ait tanıtım kitapçığı
<p>İdari Mali İşler Daire Başkanlığı’na Matbaa Şube Müdürlüğü tarafından kullanmak için EBYS üzerinden malzeme talebinde bulunulması</p>	KPMİ Personeli, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	EBYS
<p>İdari birimlere kitapçığın güncellenmesi için EBYS üzerinden talep yazısı gönderilmesi</p>	KPMİ Personeli	EBYS
<p>İdari birimlerden gelen dönüşler doğrultusunda değişikliklerin Matbaa Şube Müdürlüğü grafik tasarım personeli ile birlikte hazırlanması</p>	İdari Birim Yetkilileri KPMİ Personeli Matbaa Şube Müdürlüğü	
<p>1</p> <p>1</p>		
<p>“Öğrenci El Kitapçığı”nın prova basımının rektörlük onayına sunulması</p>	KPMİ Personeli	Taslak Kitapçık



YENİ ÖĞRENCİLERE YÖNELİK TANITIM FAALİYETLERİ/ DEÜ ÖĞRENCİ EL KİTABI İŞ SÜRECİ

Doküman No	KR-06.İA-16
İlk Yayın Tarihi	03.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	3 / 3

